

**ACCORDO DI CONDIVISIONE DEL PIANO FORMATIVO ID 215303
"FORMAZIONE INFORMATICA: OFFICE 2016"**

In data 02/08/2018 presso la sede legale di AMT S.p.A. sita in Genova, Via Montaldo 2, si sono riuniti per conto di AMT S.p.A. il Rappresentante della Direzione Dott. ANTONIO SERRA, Responsabile della Direzione del Personale e Relazioni Sindacali

e

la RSA aziendale (destinataria della maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferite dai lavoratori dell'azienda nell'anno precedente a quello in corso) rappresentata da

Sig. Roberto Banella, segretario RSA FILT/CGIL
Sig. Antonio Pisano, segretario RSA CISL
Sig. Mauro Delorenzi, componente RSA UIL TRASPORTI
Sig. Luca Lagomarsino, segretario provinciale UGL
Sig. Roberto Rossi, segretario RSA FAISA-CISAL

A tal proposito si allega/si allegano la/le lettera/lettere formale/formali di nomina da parte dell'organizzazione/organizzazioni sindacale/sindacali di appartenenza

d'ora innanzi indicate come **parti**.

PREMESSO

- che Confindustria e CGIL-CISL-UIL hanno sottoscritto un accordo per lo svolgimento delle attività formative attraverso i Fondi Interprofessionali con l'obiettivo di qualificare le risorse umane, dando vita al Fondo denominato "**Fondimpresa**";
- che AMT S.p.A. aderisce a "Fondimpresa";
- che le parti ritengono opportuno utilizzare "Fondimpresa" per lo svolgimento di attività formativa finanziata;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti **convengono**:

- che AMT S.p.A. realizzerà un piano formativo utilizzando le risorse accantonate sul proprio conto formazione di Fondimpresa; tale piano interesserà le seguenti Aree di intervento: "*Competenze tecnico-professionali*";
- che il piano interesserà in totale n. **252 lavoratori** così suddivisi: n. **19 operai**, n. **217 impiegati**, n. **16 quadri**;
- che il piano formativo **ID 215303 - "AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTI-INCENDIO RISCHIO ELEVATO"** prevede lo svolgimento di **n. 252 ore** da effettuare, indicativamente, nel periodo Settembre 2018 - Gennaio 2019 (attività di rendicontazione esclusa);
- che l'attività formativa verrà svolta "durante l'orario di lavoro" (ordinario e/o straordinario).



- Che prevede le seguenti azioni:

	Titolo Azione Formativa	Territorio	Durata (ore)	N. Partecipanti previsti
1	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 1	Genova	12	12
2	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 2	Genova	12	12
3	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 3	Genova	12	12
4	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 4	Genova	12	12
5	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 5	Genova	12	12
6	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 6	Genova	12	12
7	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 7	Genova	12	12
8	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 8	Genova	12	12
9	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 9	Genova	12	12
10	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 10	Genova	12	12
11	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 11	Genova	12	12
12	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 12	Genova	12	12
13	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 13	Genova	12	12
14	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 14	Genova	12	12
15	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 15	Genova	12	12
16	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 16	Genova	12	12
17	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 17	Genova	12	12
18	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 18	Genova	12	12
19	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 19	Genova	12	12
20	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 20	Genova	12	12
21	Gli applicativi MS Word, MS Excel ed Outlook alla versione Office 2016 Ed. 21	Genova	12	12

Le Parti danno parere favorevole al progetto e dichiarano la congruità dello stesso alle esigenze formative nel rispetto delle caratteristiche dell'impresa come di seguito sinteticamente riassunte:

Azienda		Prov	Dipendenti in organico		Codice ATECO
AMT S.p.A.		GE	Operai	1780	49.31
			Impiegati	373	
			Quadri	34	
ID piano	Titolo		Lavoratori coinvolti	CCNL applicato	
215303	"FORMAZIONE INFORMATICA: OFFICE 2016"		Operai	19	AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI
			Impiegati	217	
			Quadri	16	

Luogo e Data

Genova, 02/08/18

TIMBRO E FIRMA AZIENDA

Firma azienda: Antonio Serra, Responsabile Direzione Personale e Relazioni Sindacali:

Antonio Serra

RSA

Roberto Banella - org. sind. FILT/CGIL - roberto.banella@amt.genova.it

Roberto Banella

Antonio Pisano - org, sind. CISL - antonio.pisano@amt.genova.it

Antonio Pisano

Mauro Delorenzi - org. Sind. UIL TRASPORTI - mauro.delorenzi@amt.genova.it

Mauro Delorenzi

Luca Lagomarsino - org. sind. UGL- genovaugltp@gmail.com

Luca Lagomarsino

Roberto Rossi - org. sind. FAISA-CISAL - robertorossi.faisa@gmail.com

Roberto Rossi

Nota: sigla su tutte le pagine