

## VERBALE DI ACCORDO DEL 30 DICEMBRE 2008

Il giorno 30 dicembre 2008 si sono incontrati:

Comune di Genova : Vice Sindaco avv. Paolo Pissarello  
AMT Spa: Bruno Sessarego, Hubert Guyot, Daniele Diaz, Ivana Toso  
Genova Parcheggio SpA: Claudio Gavazzi  
AMI Spa in liquidazione: Aldo Achilli, Antonio Serra  
le OOSS  
CGIL : Corrado Cavanna , FILT CGIL Guido Fassio, Andrea Gamba  
CISL: Mario Ivaldi. e FIT CISL : Giuseppe Mazza, Antonio Pisano  
UIL Alba Lizzambri e UILTRASPORTI: Carlo Ruwet, Antonio Cannavacciuolo, Mauro Delorenzi,  
Silvio Firpo  
FAISA CISAL: Andrea Gatto, Mauro Nolaschi , Vincenzo Galifi, Paolo Spadola, Mario Grasso, Luca Casamassima

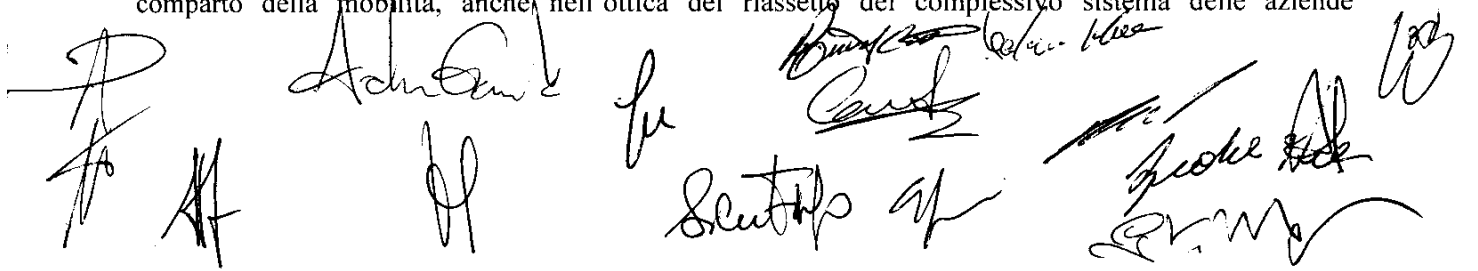
*Premesso che:*

- a) In data 7 marzo 2008 è stato firmato il Protocollo di Intesa Comune, A.M.T. S.p.a. e OO.SS. in merito al riassetto del TPL, finalizzato al miglioramento delle condizioni ambientali, di mobilità e dei costi afferenti dell'intera città; tale Protocollo si intende qui richiamato;
- b) nel suddetto protocollo si è convenuto in merito alla messa in liquidazione di AMI Spa a causa di una situazione strutturale di sbilancio economico non recuperabile nel breve termine;
- c) Il processo di riassetto del TPL è parte di un più ampio piano di riorganizzazione del sistema delle Aziende Partecipate, così come preannunciato dalla Civica Amministrazione rispetto al quale le modalità di confronto sindacale sono state stabilite nel Protocollo 21 marzo 2008 tra Comune e OO.SS firmatarie del presente accordo;
- d) Il Comune, durante precedenti incontri, in linea anche con i contenuti dell'Accordo sottoscritto in data 7 Marzo, ha confermato l'esigenza di un riassetto complessivo del comparto e l'esigenza di realizzare una struttura in grado di rispondere a specifiche necessità operative, in particolare al controllo dei contratti di servizio delle società partecipate, con priorità verso la mobilità pubblica e privata e la pianificazione strategica delle scelte di mobilità sul territorio;
- e) A miglior definizione dei contenuti del Protocollo del 7 marzo, in conseguenza dello stesso ed in funzione anche della conseguita riduzione dei tempi utili per la revoca della liquidazione di AMI rispetto a quanto inizialmente prefigurato, si rende pertanto necessario pervenire alla individuazione di un percorso concordato tra i soggetti interessati.

Le parti concordano quanto segue:

### 1. OBIETTIVO DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha l'obiettivo di portare a definitivo e positivo compimento il percorso avviato con il Protocollo di intesa sottoscritto in data 7 marzo 2008 , volto a razionalizzare e ristrutturare il comparto della mobilità, anche nell'ottica del riassetto del complessivo sistema delle aziende



partecipate dal Comune, a ridurre i costi di erogazione dei servizi essenziali, a ricercare forme di miglioramento dell'erogazione dei servizi stessi.

Il presente accordo deve quindi intendersi a parziale integrazione e modifica di quanto pattuito nel Protocollo 7 marzo 2008, per fronteggiare le necessità derivate dai fattori positivi e dalle situazioni determinate dalla rapida evoluzione del processo liquidatorio di AMI.

Quanto sotto concordato integra o sostituisce o annulla le clausole del Protocollo citato aventi medesimo oggetto e contrastanti con quanto di seguito pattuito.

Restano viceversa valide a tutti gli effetti le clausole ed i contenuti relativi a materie non trattate di seguito.

## 2. SITUAZIONE ORGANICO AMI

La situazione dell'organico complessivo di AMI prevista al 31/12/08 è quella risultante dall'allegato 1).

## 3. DURATA RESIDUA DELLA LIQUIDAZIONE

L'Amministrazione Comunale garantisce che attiverà tutto quanto necessario e di sua pertinenza affinché il Liquidatore disponga degli strumenti giuridici, finanziari e patrimoniali per la revoca della liquidazione di AMI entro il 31 marzo 2009, fatti salvi motivi di carattere eccezionale al momento non preventivabili.

## 4. ASSETTO FUTURO DI AMI

In conseguenza della positiva evoluzione della procedura di liquidazione e delle prospettive di riassetto del complessivo sistema delle Aziende partecipate dal Comune nonché della costituzione da parte dello stesso di una Authority dei servizi, il punto c) del citato Protocollo 7/3/08 viene superato e viene individuata congiuntamente dalle parti quale soluzione ottimale la costituzione di una struttura (di cui anche in premessa), entro il 31.3.2009, che meglio risponda alle già specificate esigenze della C.A., mediante revoca della liquidazione di AMI Spa e trasformazione in una Azienda di totale proprietà del Comune di Genova la cui veste giuridica verrà decisa dagli Organi Istituzionali di competenza e che sarà oggetto di specifico confronto con le OOSS, con la missione di sviluppare tra le altre le seguenti attività:

- ✓ monitoraggio dei contratti di servizio di aziende del sistema comunale
- ✓ supporto alla C.A. per gestione, anche in fase evolutiva, dei contratti di servizio in essere
- ✓ supporto alla C.A. per la predisposizione delle gare di assegnazione servizi
- ✓ supporto alla C.A. per la definizione e l'aggiornamento del P.U.M. (es: Sviluppo progettazione piste ciclabili, assi protetti ecc...)
- ✓ Progetti finanziati (ad es. dalla Comunità europea e dal Ministero Ambiente)
- ✓ Gestione proprietà del sistema impianti speciali
- ✓ Supporto tecnico ed operativo alle attività della Authority.

L'Amministrazione Comunale conferirà gradualmente attività e operatività alla Società anche attraverso la stipula di apposito Contratto di Servizio, che sarà oggetto di confronto con le OO.SS. firmatarie del presente accordo, in modo da garantire l'equilibrio economico della struttura. La Società manterrà il controllo di Genova Parcheggi, salvo diversa determinazione assunta dalle parti.

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

All'interno della Società verrà applicato un sistema di relazioni industriali, con riferimento a tutti gli argomenti di carattere prettamente aziendale ed in particolare al 2° livello di contrattazione.

In assenza della definizione di accordi aziendali di secondo livello al personale conferito ed in forza all'1.1.2008 ad AMI s.p.a. troveranno applicazione gli accordi di pari livello che saranno definiti con AMT s.p.a.. Le parti non hanno inteso con questa clausola rendere possibile la sommatoria tra accordi aziendali della nuova società e accordi aziendali AMT che saranno definiti.

In attesa restano comunque validi tutti gli accordi aziendali in vigore in AMI, compresi quelli previsti dal punto 10) dell'Accordo tra Comune e OO.SS. del 5.5.2004.

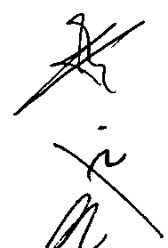
In ogni caso i dipendenti della prefigurata nuova azienda di cui sopra manterranno il CCNL autoferrotranviari e gli istituti normativi e retributivi derivanti dalla contrattazione aziendale AMT.

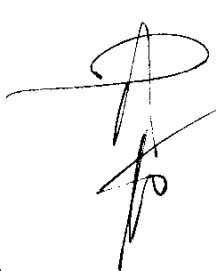
La civica Amministrazione, al fine di realizzare positivamente il riassetto delle Società partecipate, si impegna inoltre a valutare possibili sinergie nel settore delle attività formative, che dovranno essere comunque oggetto di preventivo accordo con le OO SS.

## 5. CONSOLIDAMENTO DELLA POSIZIONE DEGLI ORGANICI

In merito al consolidamento delle 374 unità (esclusi i dirigenti) che oggi costituiscono gli organici di AMI viene individuato il seguente percorso:

- 335 persone costituiscono l'organico che viene trasferito in AMT a seguito delle procedure per la cessione di ramo d'azienda che interverrà entro il 31 marzo 2009.  
Di queste 326 sono già distaccate da AMI ad AMT con scadenza del distacco al 31.12.2008. In tale contesto i distacchi verranno prorogati al 31.3.2009.  
7 risorse sono costituite da tutti gli operai oggi distaccati in Aster. Dal 1.1.2009, a seguito di sopraggiunte esigenze di AMT, anche tali 7 operai verranno distaccati in AMT fino al 31.3.2009;
- Le 11 persone distaccate in Ge Parcheggio costituiscono il perimetro di organico che verrà trasferito alla società in parola mediante cessione di ramo d'Azienda, che interverrà tra AMI e Ge Parcheggio con le modalità di cui alle norme in vigore.  
In questo nuovo quadro i distacchi in scadenza al 31.12.2008 verranno prorogati al 31.3.2009.
- Al 1° dicembre 2008 permangono in AMI 25 risorse che costituiscono la base operativa per consentire lo svolgimento delle iniziali attività della costituenda Azienda già a partire dall'1 gennaio 2009 così come stabilito dal presente accordo.  
Di queste risorse quattro hanno già concordato la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ed usciranno gradualmente dall'azienda entro il 30.6.2009.  
Dal 1° gennaio 2009 le risorse residue in AMI (vale a dire le 25 presenti al 1° dicembre 2008 meno le uscite per pensionamento) vengono incrementate da 3 unità provenienti dal residuo perimetro di lavoratori il cui distacco in Aster si conclude il 31 dicembre 2008.

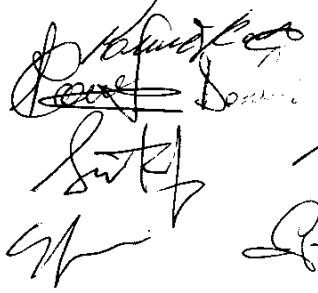


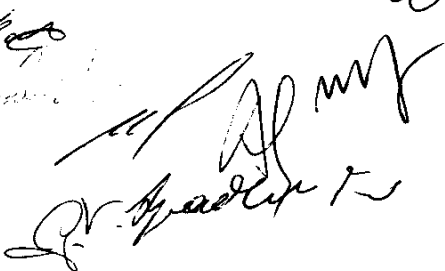
















- Si precisa che la CA, con il consenso di tutti i soggetti presenti, valuterà altresì nel più breve tempo possibile la fattibilità in linea giuridica di un trasferimento delle attività di Depositeria in AMT , ivi incluse le quattro unità oggi alla stessa dedicate, al momento ricompreso nelle 25 risorse di cui al punto precedente. Nel caso di conclusione non positiva di tale verifica giuridico formale le persone oggi operanti presso la Depositeria manterranno gli stessi diritti di cui al successivo punto 6.

## 6. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

A valle delle procedure di conferimento di ramo di azienda per il personale che, provenendo dalla liquidazione di AMI Spa ed in forza alla stessa società in data 1 gennaio 2008 e tutt'ora in forza ad AMI in liquidazione e che non abbia opzionato le soluzioni previste al successivo punto 10 e che non avesse trovato collocazione presso AMT Spa, la stessa AMT si impegna ad attingere dalla graduatoria allegato 2) per il rientro di tale personale basato sul solo criterio della maggiore anzianità di servizio. Da tale graduatoria l'azienda assumerà nel corso del 2009 non meno di tre unità, nel corso del 2010 non meno di tre unità, nel corso del 2011 non meno di quattro unità.

In caso, nel predetto periodo, si definissero situazioni di qualsiasi natura che portassero alla non costituzione della nuova Società, di cui al punto 4), o al superamento della stessa entro il 31.12.2011, il personale della stessa in forza all'1.1.08 ad AMI Spa , e tutt'ora in forza, sarà trasferito ad AMT.

Per il restante personale già in forza ad AMI s.p.a. alla data dell'1.1.2008, in sede della scadenza concessoria relativa al TPL e prima delle decisioni conseguenti la Civica Amministrazione darà avvio ad un confronto con le OOSS firmatarie del presente accordo nel quale esaminare e risolvere eventuali problematiche occupazionali residue.

## 7. GENOVA PARCHEGGI: C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI

Il personale che viene trasferito in Genova Parcheggi manterrà il CCNL Autoferrotranvieri ed il trattamento economico e normativo derivante dalla contrattazione aziendale AMT.

Al personale già dipendente di Genova Parcheggi verrà applicato il CCNL Autoferrotranvieri a partire dal 1° aprile 2009, previo accordo sindacale con la Società . A tal fine entro il 15 gennaio 2009 verrà attivato il confronto sindacale tra controllante, controllata e OOSS firmatarie del presente accordo.

All'interno di Genova Parcheggi verrà applicato un sistema di relazioni industriali, con riferimento a tutti gli argomenti di carattere prettamente aziendale ed in particolare al 2° livello di contrattazione.

In assenza delle definizioni di accordi aziendali di secondo livello al personale conferito a Ge Parcheggi troveranno applicazione gli accordi di pari livello che saranno definiti con AMT s.p.a.. Le parti non hanno inteso con questa clausola rendere possibile la sommatoria tra accordi aziendali (Ge Parcheggi) e accordi aziendali AMT che saranno definiti.

*[Handwritten signatures and initials are present in this section, including names like 'Archi Gand', 'Pau', 'Salmi', 'G. V. Pedrotto', and others.]*

## 8. IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA

Il Comune di Genova stipulerà con AMT nei tempi tecnici strettamente necessari apposita convenzione che regoli la copertura economica e finanziaria degli Ausiliari del traffico e degli indiretti loro associati.

Il Comune di Genova si impegna ad individuare nuove attività da assegnare ad AMT anche al fine di creare nuove opportunità di impiego a favore del personale di cui al punto 6. Le parti firmatarie del presente accordo si incontreranno entro il 30.6.2009 per verificare la situazione e le eventuali iniziative da concordare.

Il Comune, in relazione ad attività di particolare rilevanza in corso in seno all'Amministrazione stessa ed alla consistenza e professionalità delle risorse residue in AMI di cui al punto 5 c.v.3, assegnerà ad AMI stessa a far data dal 1/1/2009 attività finalizzate alla positiva conclusione del percorso di liquidazione.

Il Comune inoltre precisa sin d'ora, pur dovendo attendere e successivamente recepire il regolamento di attuazione relativo alla Legge 133/08 con specifico riferimento all'art. 23 bis, che nei prevedibili e necessari bandi di gara relativi ai servizi verrà comunque inserita una clausola sociale di salvaguardia dei livelli occupazionali e dei diritti sindacalmente acquisiti ivi compresa l'applicazione del CCNL Autoferrotranvieri e degli accordi aziendali vigenti al momento nelle singole imprese citate.

## 9. ASSETTO STRATEGICO COMPARTO DELLA MOBILITA'

Preso atto di quanto stabilito dalla legge 133/08 art.23 bis, ed in attesa degli indirizzi della Regione Liguria in materia che saranno oggetto di valutazione congiunta, le parti concordano che l'introduzione di tale norma rappresenta un vincolo ma anche una opportunità contestuale per il riassetto del complessivo comparto della mobilità nell'ottica della realizzazione degli obiettivi di cui al punto 1 del presente accordo.

A tal fine Comune ed OO.SS. ritengono produttiva la costituzione di un tavolo di lavoro congiunto, volto ad analizzare le tematiche strategiche funzionali alla avviata riorganizzazione del comparto, con l'obiettivo di razionalizzare e monitorare i processi evolutivi conseguenti:

- Gestione sinergicamente produttiva, efficace ed efficiente, di tutti i sottosistemi ( sosta, tpl, modalità innovative);
- Assetto gestionale dei beni funzionali e strumentali al complessivo servizio della mobilità;
- Osservazione dell'evoluzione dei processi strategici avviati con il protocollo 7/3/08 ed il presente Accordo.

Tale tavolo di lavoro viene costituito con effetto immediato....

Peraltro il Comune precisa di aver pianificato in sede RPP le attività di preparazione necessarie ad adempiere ai disposti di cui alla legge già citata, comunque propedeutiche in attesa del regolamento di attuazione della stessa.

Il tavolo di lavoro testè costituito potrà quindi essere sede deputata anche ai fini di un esame delle attività predette, con particolare riferimento al Piano della Logistica legato all'assetto del territorio e delle attività di manutenzione da attuarsi entro marzo 2009.

*Arca*

*Paul B...*

*...*

*AH*

*H J*

*...*

*...*

10. INCENTIVAZIONE

In relazione al punto f) del Protocollo del 7 marzo 2008 il solo personale che dal 1° gennaio 2009 verrà distaccato e successivamente trasferito in Genova Parcheggio può usufruire dell'incentivazione entro il giorno 20 febbraio 2009 mediante richiesta scritta da presentare alla Dir R.U. di AMI, così rinunciando ad mantenuto nella graduatoria allegato 2).

Analogo trattamento di incentivazione verrà applicato al personale di AMI e d AMT che rassegni, sempre entro il 31 marzo 2009, le proprie dimissioni senza aver raggiunto il diritto al trattamento pensionistico comunque definito.

I punti c), f) 1° comma ed l) del protocollo del 7 marzo 08 sono pertanto così integrati.

AMT sottoporrà la ratifica dell'Accordo al C.d.A., AMI alla ratifica dell'Assemblea, Ge Parcheggio alla ratifica del C.d.A. e il Vice Sindaco all'approvazione della Giunta Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto

*[Handwritten signatures on the left side of the page]*

Comune Genova  
*[Handwritten signatures on the right side of the page]*

# ORGANICO AMI al 31 dicembre 2008

distacchi											
AMI SPA	AMI LIQ.	AMT attuati	THEMIS da attuare	GEPARK da attuare	ASTER attuati	PENSIONABILI dimissioni già concordate					
DIRIGENTI	2	-	-	-	-	-					
QUADRI	7	4	-	-	-	1					
IMPIEGATI	92	60	1	**3	3	1					
OPERAI	275	262	-	-	7	2					
<b>TOT.</b>	<b>17</b>	<b>326</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					

\*\* Progetti finanziati

° Depositeria

°° Depositeria

Elenco Impiegati di AMI in ordine di anzianità d'assunzione

N.	DIR/SETT/UDO	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	DATA ASSUNZIONE	ATTUALE MANSSIONE IN AMI	PAR.
1	SMM//ADT	LOVERCI	VITTORIO	04.10.1954	09.08.1978	Add. prat. amm. AdT (* non abilitato AdT)	155
2	AFL/AMF/CGF	OLIVIERO	SALVATORE	08.05.1952	07.05.1979	Addetto cassa economale e registrazione fatture passive	175
3	AFL/AMF/COC	NODARI	PATRIZIA	14.11.1958	02.06.1980	Capo UO Contabilità di Cassa e Clienti	205
4	SMM	DABBENE	ROSA	25.12.1956	02.11.1981	Addetto analisi ricavi e passeggeri	175
5	PEO/APE/RGP	MARCHETTI	DANILO	24.02.1959	04.01.1982	Addetto rilevazione presenze, rotazioni e malattia	175
6	SMM	PELLAS	DEMO	15.07.1953	01.02.1982	Addetto contenzioso Blu Area e ZTL	205
7	PEO/APE/RGP	CIALDI	FRANCO	19.04.1958	01.04.1982	Addetto rilevazione presenze	155
8	IMP	PANNUZZO	ANNA MARIA	28.01.1956	13.12.1982	Addetto segreteria	175
9	SMM//MKT	CALUZZI	RENATO	23.04.1959	27.12.1982	Capo UO Marketing TPl	205
10	SMM	BARACCO	MARIO	15.08.1953	01.02.1984	Addetto ZTL	155
11	SMM	BUZZI	GIANFRANCO	06.03.1963	13.11.1989	Addetto pianificazione mobilità	175
12	AFL/ACQ	ROSA	CLAUDIO	04.04.1972	05.02.1996	Addetto gestione anagrafiche materiali e scorte	175
13	AFL/AMF/COC	BOZZETTI	ANNA	02.05.1959	01.01.1998	Addetto pratiche d'ufficio e registrazione fatture passive	175
14	SMM	CHIANTTA	STEFANO	01.08.1978	03.06.2000	Addetto rilascio contrassegni invalidi	130
15	SMM//MPP	LAURIN	PAOLO	21.10.1968	01.01.2001	Capo UO Mobilità Pubblica e Parcheggi	230 Q
16	AFL/ACQ	COSMA	ALESSANDRO	05.11.1975	02.01.2001	Capo UO Acquisti	205
17	PEO	ZEBRI	ALESSANDRA	19.11.1970	09.05.2001	Addetto segreteria	175
18	SMM//PRS	DURANTE	SEBASTIANO	30.06.1964	01.10.2001	Addetto sviluppo e gestione sistemi e servizi innovativi	193
19	SMM//PRS	SANTICCIOLI	LUCA	03.08.1973	18.11.2002	Addetto sviluppo e gestione sistemi e servizi innovativi	193
20	AMD/CPQ	FABBRI	GIAMPIERO	18.07.1961	01.01.2005	Capo UO Controllo Progetti e Qualità	230
21	AMD//CNE	MUSSO	SABRINA	12.02.1978	01.03.2005	Addetto comunicazione	175
22	AFL/AMF/COC	CANOSSINI	GIANLUCA	25.11.1974	01.04.2005	Addetto contabilità di cassa e clienti	175
23	SMM	SCARSI	MARIA CRISTINA	24.01.1975	02.05.2005	Addetto studi di mobilità	175
24	PEO//SVO	GOLISANO	SABRINA	17.07.1978	02.05.2005	Addetto selezione e formazione	175
25	SMM//PRS	FALANCA	NICOLETTA	23.04.1966	01.09.2005	Addetto sviluppo e gestione sistemi e servizi innovativi	175
26	AFL//CDG	ARDEMAGNI	MARCO	13.05.1966	01.09.2005	Capo UO Controllo di Gestione	250
27	AFL	MAISTRO	ILARIA	03.02.1973	07.11.2005	Addetto segreteria	155
28	IMP/PIC	GREGORIO	FABIO	26.01.1977	07.11.2005	Progettista impianti	175
29	IMP/PIC	BRUZZO	CHIARA	20.12.1977	07.11.2005	Progettista impianti	175

AMI Impiegato