> Sommario

1. Introduzione 2
2. Accesso al sistema 3
3. Preiscrizione 4
4. Iscrizione 8
5. Operatore già registrato: accesso operatività area riservata ai professionisti e modifica password 12
6. Modifica/integrazione dati registrati 13
7. Smarrimento password 14

1. Introduzione

AMT mette a disposizione degli operatori economici procedure informatiche volte alla qualificazione dei Professionisti per l'iscrizione all'Albo relativo AMT.

Attraverso il sito internet, sezione Fornitori e Appalti > Albo Fornitori > Albo Professionisti AMT è possibile:

• Iscriversi all'Albo Professionisti AMT;

• gestire la documentazione necessaria.

La procedura d'iscrizione consta di due fasi una di **Preiscrizione e la successiva di completamento registrazione.**

In particolare dopo aver completato la fase di preiscrizione verranno inviate le credenziali (Username e password) all'indirizzo indicato per completare l'iscrizione.

Le parti si impegnano a dare reciproca tempestiva informazione su eventuali difficoltà, impossibilità, malfunzionamenti, errori nell'utilizzo del Sistema di qualificazione on line.

A tale scopo è possibile contattare il nr. **010/5582264** disponibile in orari di ufficio o inviare mail all'indirizzo "**alboprofessionisti@amt.genova.it**".

È consigliabile visionare o stampare il presente manuale operativo.

2. Accesso al sistema.

Figura 1: Accesso al portale di AMT- Genova

Il sito **www.amt.genova.it,** tramite apposito menù a tendina ultima a destra, consente l'accesso all' "**Albo Fornitori**" da parte degli Operatori economici che desiderano offrire le loro prestazioni professionali ad AMT. Cliccando sul link/collegamento denominato "**Albo Professionisti**" sarà possibile registrarsi all'albo oppure accedere ad un profilo già registrato in precedenza.

3. Preiscrizione

La successiva figura 2 rappresenta la finestra tramite la quale è possibile iniziare la fase di prescrizione.

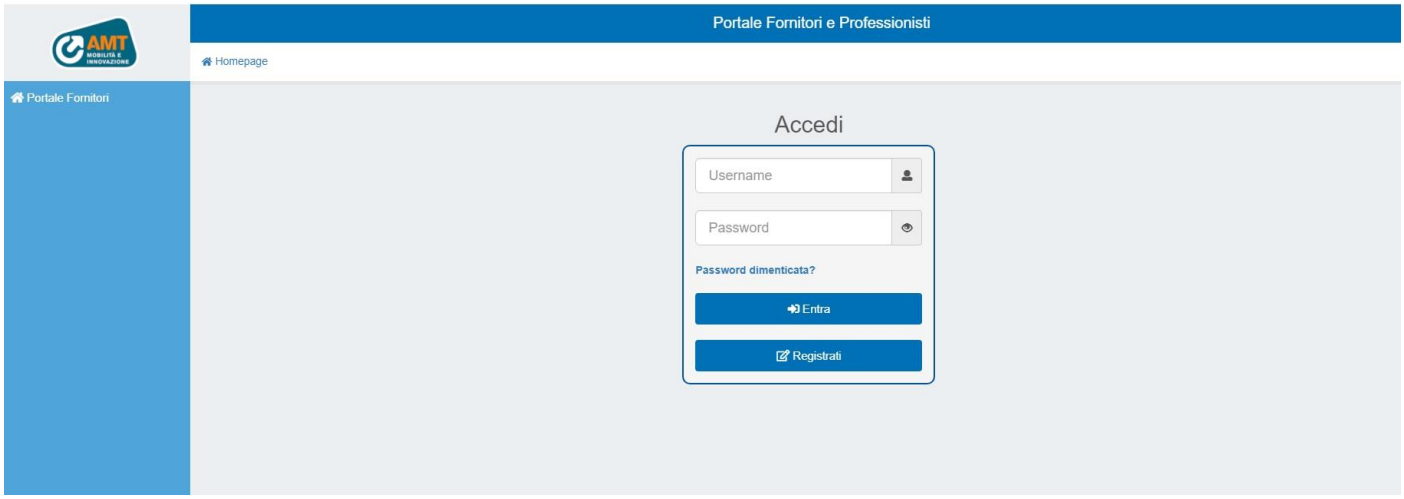

Figura 2: Pagina di accesso e registrazione al portale "Albo professionisti"

Selezionando il tasto "registrati" verrà presentata la finestra raffigurata in figura 3. Dal menù a tendina sarà possibile selezionare una tra le seguenti opzioni:

- Professionista (professioni tecniche con iscrizione ad un Albo)
- Professionista (servizi legali di difesa in giudizio o propedeutici a procedimenti giudiziari)
- Professionista (servizi legali extragiudiziari, altre professioni)

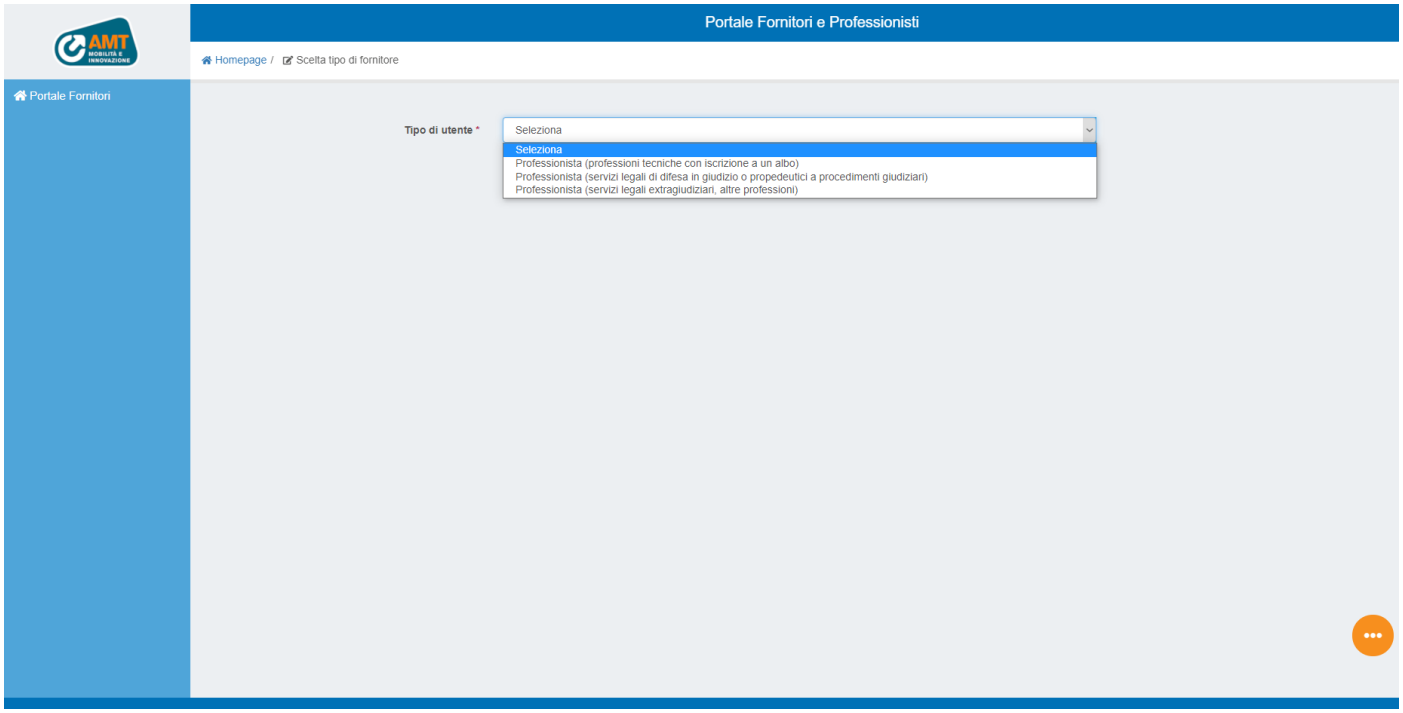

Figura 3: Sezioni da completare in fase di preiscrizione

Selezionata la categoria di appartenenza sarà possibile proseguire cliccando col mouse sul pulsante in basso a destra "avanti" che si sarà evidenziato (figura 4).

Attenzione: In funzione dell'opzione selezionata in questa fase, nelle schermate successive di iscrizione verranno richiesti dati differenti a seconda delle professionalità offerte. Si invitano pertanto i Professionisti a prestare particolare attenzione nella scelta della tipologia di utenza e "flaggare" esclusivamente quella pertinente.

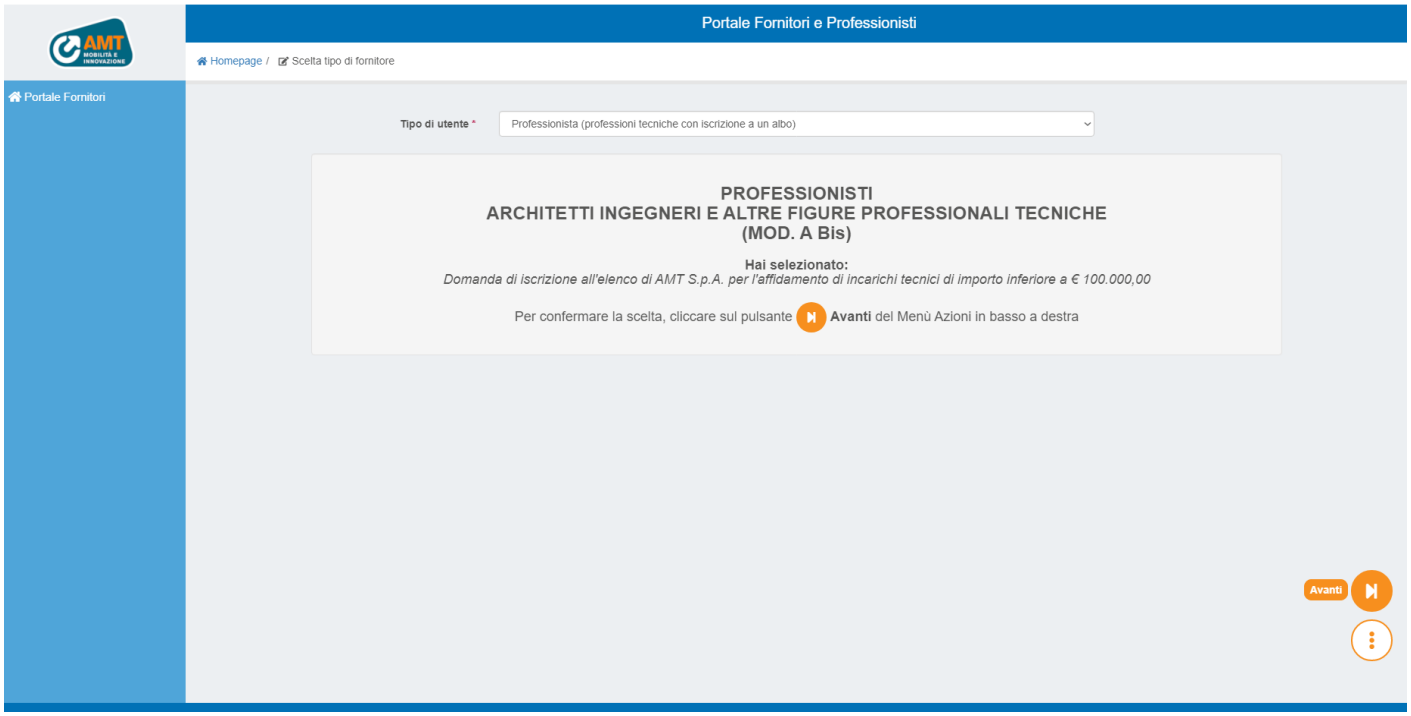

Figura 4: la schermata di selezione dopo la scelta della propria categoria (nell'esempio, le professioni tecniche)

Successivamente, si renderà necessario selezionare il tipo di organizzazione professionale tra quelle proposte (es. Libero professionista singolo, Libero professionista associato ecc. -vedi sotto figura 5) e compilare tutti i campi a schermo, prestando particolare attenzione al campo "Ragione sociale", nella quale -se è il caso- è consigliato indicare anche il proprio titolo (es. Avvocato Mario Rossi).

Sempre in questa sezione sarà possibile prendere visione del Regolamento Albo Professionisti, del Codice Etico aziendale e dell'Informativa sulla Privacy. Aprendo tali documenti, **verranno automaticamente spuntati i relativi flags per accettazione**.

Inserito il "captcha" sarà possibile cliccare sul pulsante arancione "registrati" situato in basso a destra e completare la prima fase della registrazione. Completato questo passaggio verrà automaticamente inviata una e-mail presso l'indirizzo indicato in fase di preiscrizione, contenente il link su cui cliccare per validare l'indirizzo email stesso (vedi figura 6).

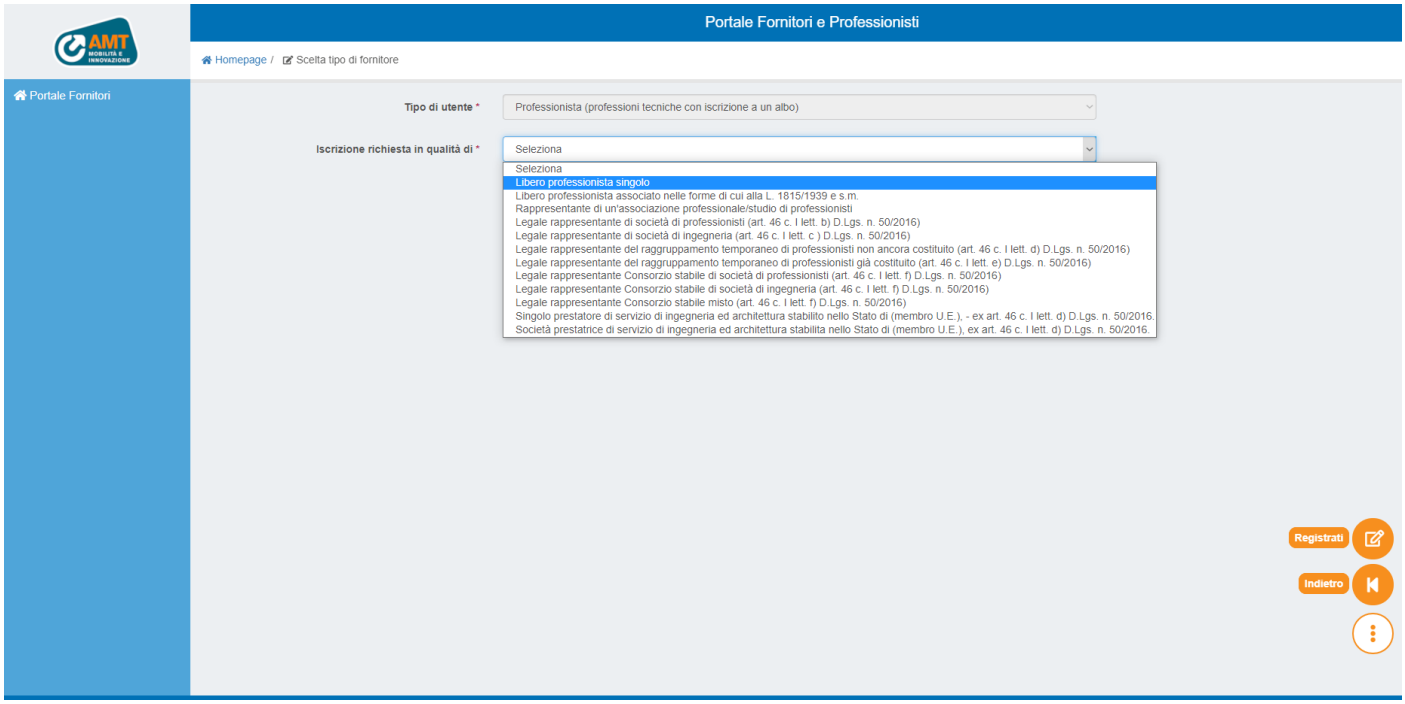

Figura 5: la selezione del tipo di ordinamento professionale

Da: alboprofessionisti <alboprofessionisti@amt.genova.it>
Inviato: venerdì 7 agosto 2020 09:38
A: Rossi Mario
Oggetto: Portale Fornitori AMT - Email di conferma registrazione

Gentile fornitore,

Abbiamo ricevuto la sua richiesta di registrazione al Portale Fornitori AMT.
Il Portale Fornitori AMT prevede la fase di Registrazione e la fase di Domanda di iscrizione all'elenco AMT.

Per confermare la email e attivare l'account, clicchi sul seguente link.

http://albo.amt.genova.it/amtpf/registrazione/dHlG2iuH1596785892287/conferma.html
Una volta completata questa operazione, le chiediamo di procedere con la compilazione della sezione Domanda di iscrizione.

Distinti saluti,

Il Team di AMT S.p.A

Figura 6: la mail di validazione dell'indirizzo di posta elettronica

4. Iscrizione

Confermata l'email, il professionista riceverà una seconda comunicazione (vedi figura 7) con le credenziali temporanee, unitamente al link diretto di accesso, senza dover passare nuovamente dal sito.

Da: alboprofessionisti <alboprofessionisti@amt.genova.it>
Inviato: venerdì 7 agosto 2020 09:39
A: Rossi Mario
Oggetto: Portale Fornitori AMT - Servizio di invio credenziali

Gentile fornitore,

Per accedere al Portale Fornitori AMT, clicchi sul seguente link

http://albo.amt.genova.it/amtpf/login.html

e inserisca le sue credenziali di accesso qui indicate.

Username: Rossi Mario
Password di primo accesso: jvcwhUxv

Al primo accesso le verrà chiesto di modificare la password temporanea (Vecchia password) qui indicata.

Grazie per essersi iscritto al Portale Fornitori AMT.

Distinti saluti,

Il Team di AMT S.p.A

Figura 7: la mail contenente le credenziali temporanee

Contestualmente al primo "login" sarà necessario indicare una password definitiva a propria scelta.

Dopo aver impostato Username e password definitiva, la schermata successiva presenterà schede da compilare (il cui contenuto varia a seconda della categoria di professionisti di appartenenza), come rappresentato nell'esempio di figura 8 relativo alle professioni tecniche.

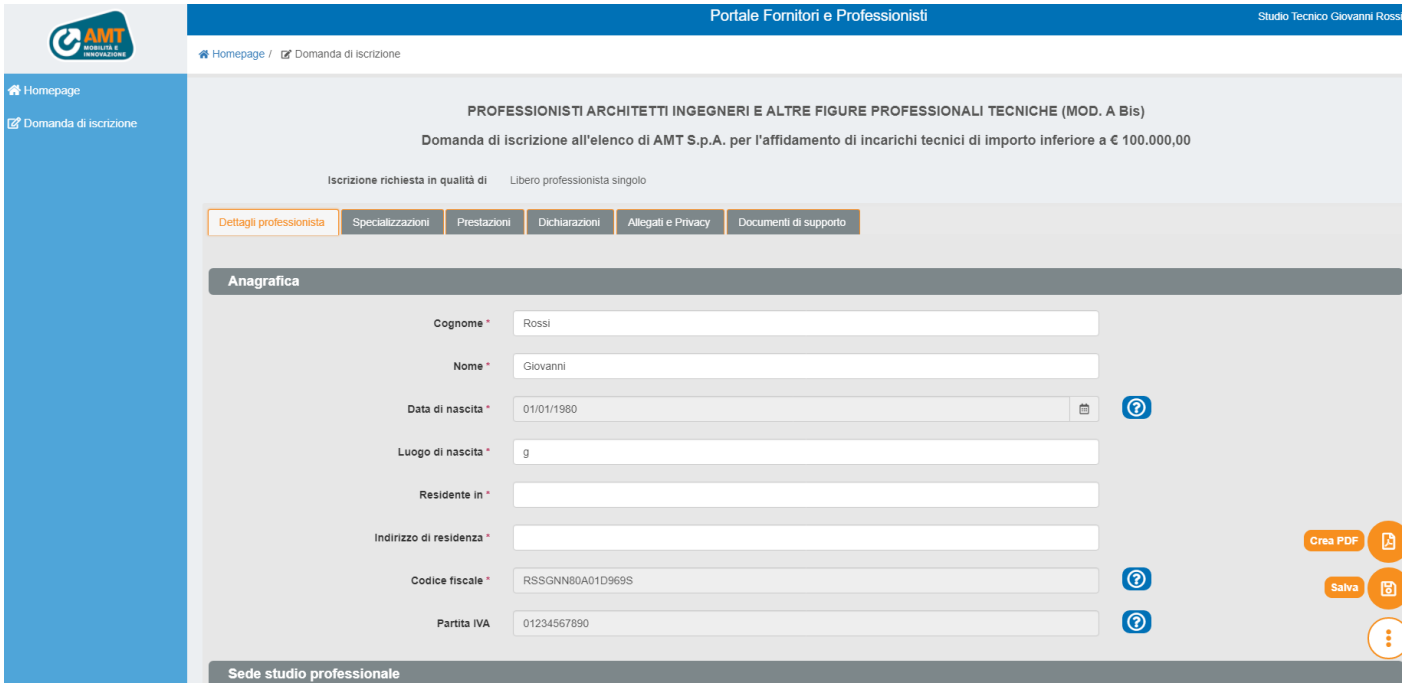

Figura 8: Schede contenenti campi compilabili una volta effettuato il primo login

Per tutte le tipologie di professionisti sono previste le seguenti sezioni:

1. Dettagli professionista
2. Specializzazioni
3. Dichiarazioni
4. Allegati e Privacy

Mentre i punti 1 e 3 non richiedono particolari spiegazioni, si invita a prestare la dovuta attenzione alla fase di selezione delle specializzazioni, punto 2, e al punto 4 “allegati e privacy”.

In particolare, in riferimento al punto 2, le specializzazioni che vengono indicate in sede d’iscrizione saranno determinanti per l’individuazione delle professionalità, di volta in volta, ricercate da AMT.

Solamente per il Tipo Utente Professionista (Professioni tecniche con iscrizione ad un Albo) sarà richiesto di compilare l’ulteriore scheda “prestazioni” ove, premendo l’apposito pulsante “+ inserisci” e possibile indicare le fasi prestazionali all’interno delle quali si opera secondo la classificazione di cui all’**allegato Z del del D.M. 17/06/2016** (figura 9).

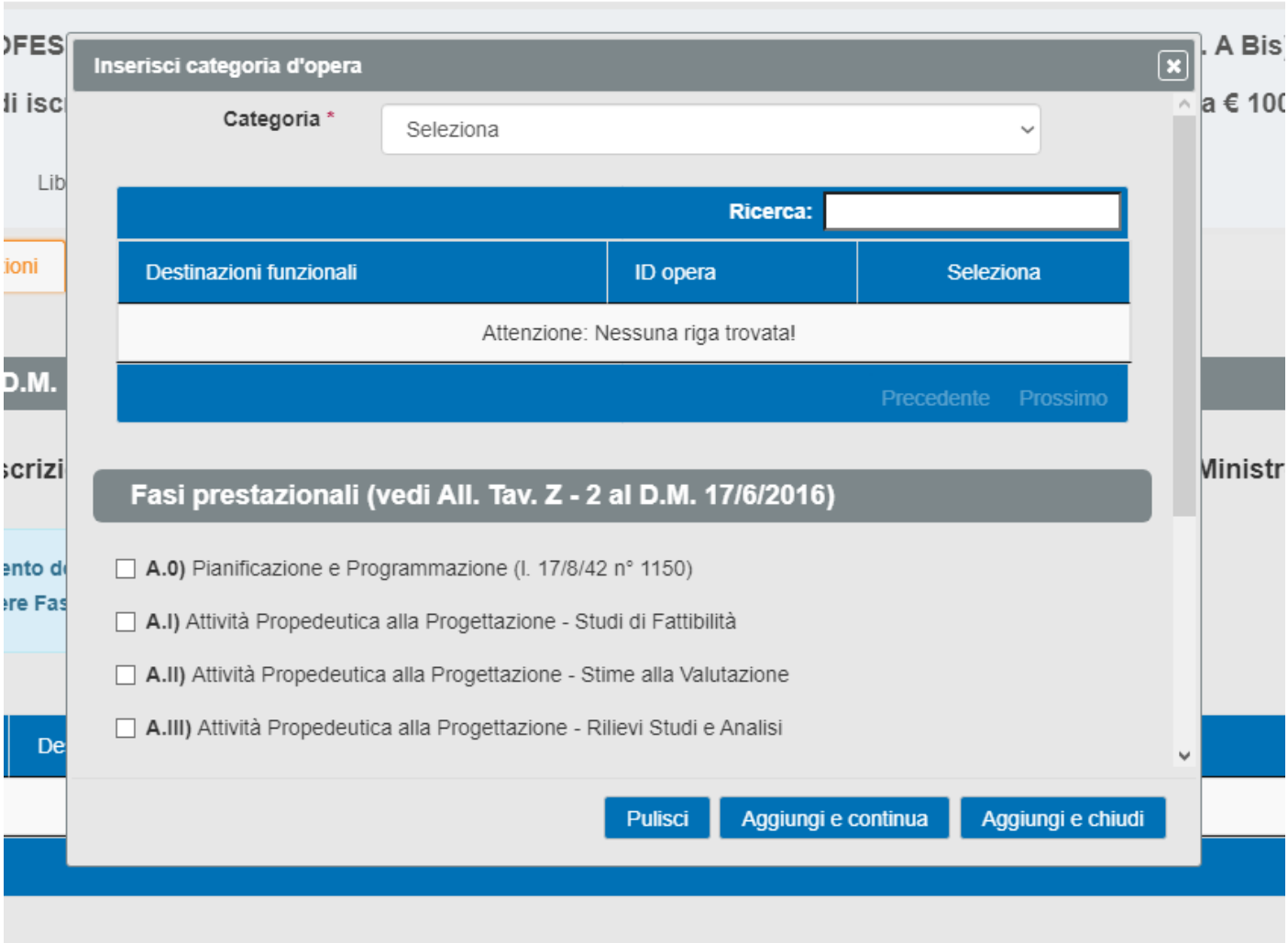

Figura 9: la scheda di inserimento delle fasi prestazionali

In riferimento al punto 4, selezionando la scheda "allegati e privacy", comparirà una tabella dalla quale è possibile trovare i collegamenti da cui scaricare:
l'informativa contenente gli impegni anticorruzione
la modulistica relativa alla trasparenza dei flussi finanziari
la modulistica relativa alla propria conformità ai requisiti di cui all'art.80 del "codice degli appalti"
Volendo i medesimi collegamenti sono anche disponibili in calce alla tabella. nonché all'interno).

Attenzione: nel caso di studi associati e simili, sarà necessario un modulo B (la modulistica relativa alla propria conformità ai requisiti di cui all'art.80) **compilato e firmato per ogni associato (da caricarsi insieme scansionandoli come un <u>unico pdf</u>).**

Tali moduli andranno scaricati, stampati, compilati e firmati ed infine caricati sul portale utilizzando l'apposito pulsante dedicato (la graffetta), presente nella sezione "Azioni" della tabella (figura 10).
Stessa procedura va seguita per caricare gli altri documenti richiesti, che dovranno già essere nella disponibilità del fornitore in sede di registrazione: Documento d'identità in corso di validità; curriculum vitae proprio/dei componenti dello studio aggiornati; eventuale polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ecc.

Effettuati tali passaggi, in fondo alla pagina, dovrà essere spuntata la casella relativa al consenso al trattamento dei dati personali.

Fig.10 I collegamenti da cui scaricare i moduli da allegare

A tal punto è necessario selezionare il tasto arancione "crea pdf", presente in basso a destra. Così facendo verrà automaticamente scaricato un modulo riepilogativo che andrà stampato, firmato **in entrambi i campi richiesti** e successivamente caricato selezionando l'apposita funzione "Carica Pdf" che apparirà dalla nuova schermata. Così facendo, il processo di registrazione sarà concluso. (figura 11).

Figura 11: Termine della fase di iscrizione – La nuova sezione PDF Domanda

Fatto tutto questo, il fascicolo del professionista verrà esaminato dai responsabili preposti (i cui contatti telefonici sono riportati nella striscia blu presente in calce alle pagine del portale) i quali, verificata l'idoneità della documentazione allegata, potranno accettare definitivamente la domanda dandone comunicazione tramite email al professionista e chiudendo così il processo di iscrizione.

Nel caso emergessero difformità da quanto richiesto o per eventuali integrazioni/modifiche il Professionista verrà contattato da AMT.

5. OPERATORE GIÀ REGISTRATO: ACCESSO OPERATIVITA' AREA RISERVATA AI PROFESSIONISTI E MODIFICA PASSWORD

L'Operatore economico già registrato potrà accedere alle funzionalità dell'Albo professionisti AMT mediante semplice login tramite link presente sul sito AMT, già utilizzato in sede d'iscrizione, inserendo la propria password e la username.

Il login autorizza l'accesso all' area riservata Professionisti che permette:

- la visualizzazione dei dati registrati
- La modifica della password selezionando il pulsante "Cambio password" dal menù a tendina in alto a destra che riporta la ragione sociale (come da indicazioni in rosso in figura 12).

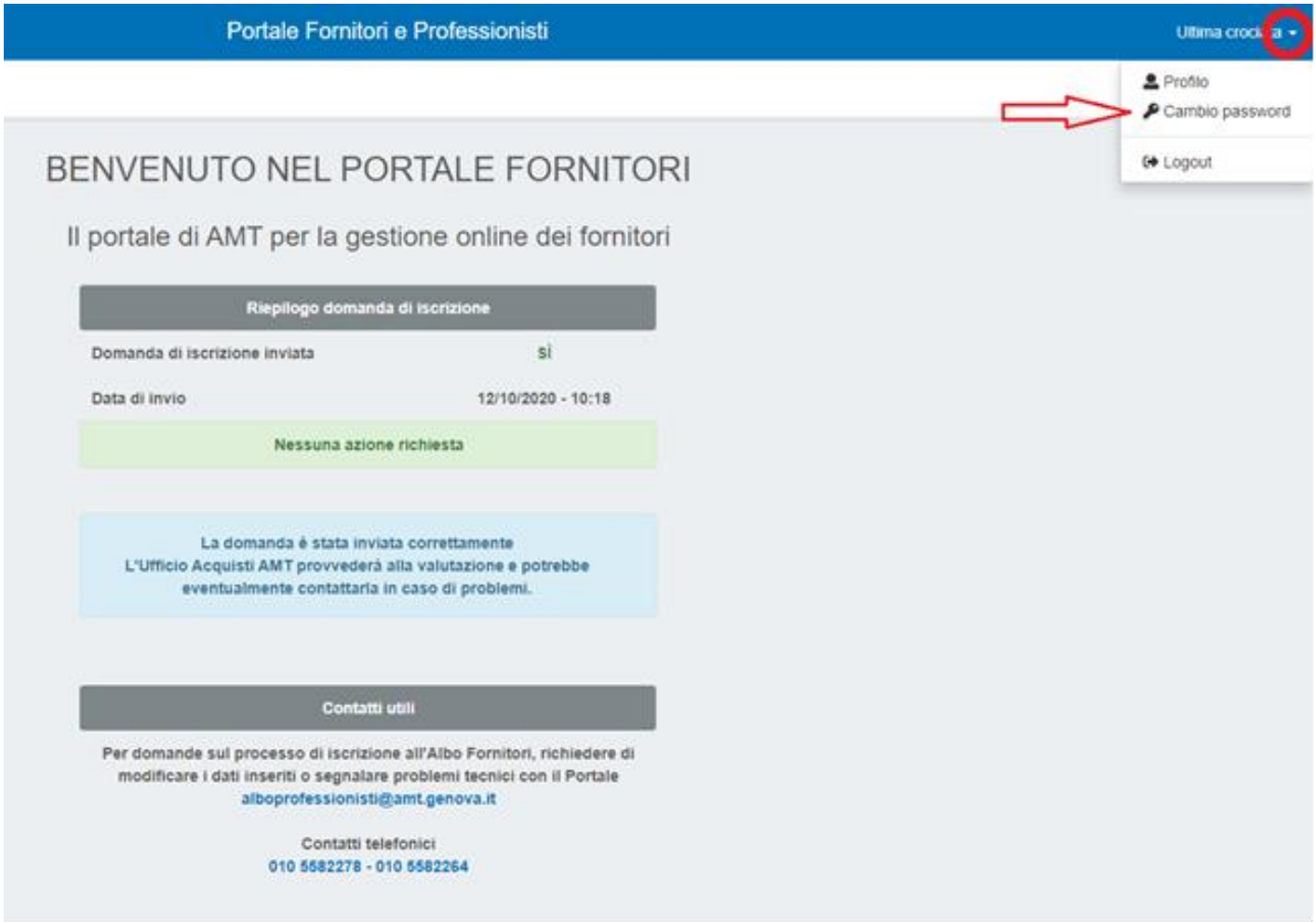

Figura 12: Il cambio della password

6. MODIFICA/INTEGRAZIONE DATI REGISTRATI

L'Operatore economico non potrà apportare alcuna variazione ai dati inseriti in maniera indipendente on line ma dovrà contattare AMT, preferibilmente telefonicamente, allo 010/5582 264 oppure al seguente indirizzo e-mail:

alboprofessionisti@amt.genova.it

AMT procederà alla relativa valutazione, il cui esito (positivo di accoglimento, o negativo di rigetto con eventuali motivazioni) sarà trasmesso tramite e-mail. (figura 13)
Una volta verificata la necessità di operare delle modifiche o integrazioni ai dati registrati, Amt abiliterà il professionista all'aggiornamento del proprio profilo dandogliene automaticamente comunicazione via posta elettronica.
Il professionista, una volta aggiornato il profilo, **dovrà caricare un nuovo "Pdf Domanda" per portare a compimento l'operazione**.

Gentile fornitore,

la informiamo che la sua domanda di iscrizione presentata al Portale Fornitori AMT risulta essere incompleta o inattesa e le è stata quindi riassegnata la seguente motivazione:

Utente abilitato alla modifica della documentazione

È necessario che acceda nuovamente al Portale Fornitori AMT utilizzando il seguente link:
http://albo.amt.genova.it/amtpf/home.html

per completare la sua domanda di iscrizione con le informazioni richieste. Sarà poi necessario che alleghi una nuova ricevuta PDF aggiornata.
Distinti saluti,

Ufficio acquisti AMT S.p.A.

Figura 13: la mail di avviso di abilitazione alla modifica dei dati

7. SMARRIMENTO PASSWORD

In caso di smarrimento della propria password, è possibile ottenerne una nuova facendo richiesta mediante apposito tasto “password dimenticata?” nella testata del login/accesso al portale. (figura 14)

Il Professionista sarà invitato a indicare l’username fornito in fase iniziale da AMT e l’indirizzo e-mail inserito in fase di preregistrazione.

L’Operatore economico mediante il tasto “Recupera” invierà ad AMT la richiesta di una nuova password, che verrà trasmessa all’ indirizzo e-mail indicato. (figura 15)

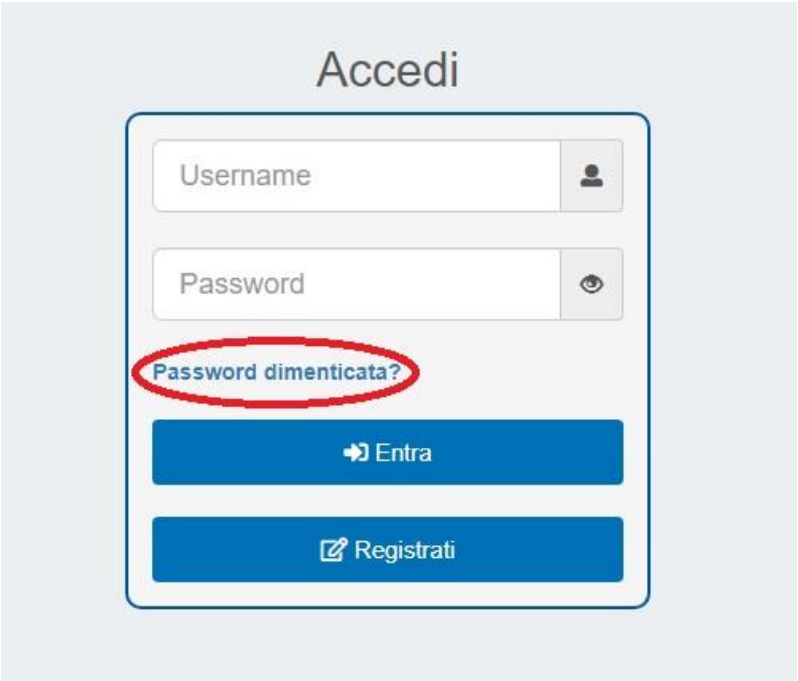

Figura 14: Recupero password

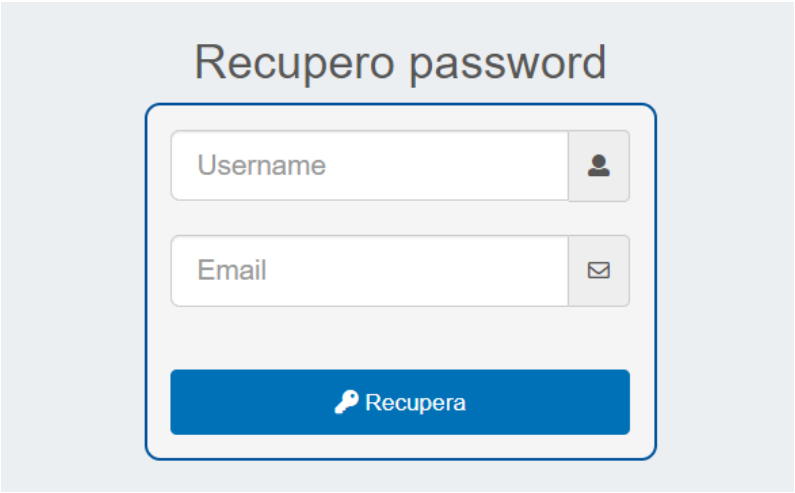

Figura 15: Seconda schermata di recupero password